

**แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



**คณะทำงานลดการใช้พลังงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์**

**อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา**

**คำนำ**

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

**แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์**

**1. ที่มาหลักการและเหตุผล**

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์สามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมี

การลดปริมาณการใช้พลังงานลง 10% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

2.2 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

2.3 เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

2.4 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

**3. เป้าหมาย**

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง 10 % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

**4. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน**

 กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์/2

**5. แนวทางการดำเนินงาน**

 **1. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์**

 1.1 มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

2) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

 1.2 ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์มาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

 **2. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน**

 2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

 2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

 **3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สัมฤทธิ์**

 3.1 ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบล สัมฤทธิ์ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วน ตำบลสัมฤทธิ์อย่างเคร่งครัด

 2) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

 3.2 ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ ตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

1) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้

พลังงาน

2) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ผ่านทาง [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th/)

3) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้ พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก 6 เดือน

**6. วิธีการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม**  | **เป้าหมาย**  | **ระยะเวลา**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| 1. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๖ | มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน  | ภายในเดือนมี.ค.๖๖ | ฝ่ายเลขาคณะทำงาน |

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์/ 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม**  | **เป้าหมาย**  | **ระยะเวลา**  | **ผู้รับผิดชอบ**  |
| 2. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้ พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สัมฤทธิ์  | มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน  | ภายใน ก.ค.๖๖ | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| 3. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ทราบและถือปฏิบัติ | คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง | ตลอดปี | หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล สัมฤทธิ์ทุกหน่วย  |
| 4. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ | ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา | ตลอดปี | บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ทุกคน  |
| 5. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th/) ของ สนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด | ทุกเดือน | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| 6. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ | ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา | ตลอดปี | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| 7. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์และปริมาณการใช้พลังงาน | รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ  | ทุกเดือน | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| 8. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน  | มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  | ทุก 6 เดือน | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์/ ๔

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

 ๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน

 ๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ / ๕

**มาตรการลดการใช้พลังงาน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่ รับผิดชอบ** |
|  **1. ระบบปรับอากาศ** 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 – 27 องศาเซลเซียส 1.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา  👉 ช่วงเช้า เปิดเวลา 09.00 น. – ปิด 11.30 น.  👉 ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.00 น. – ปิด 16.00 น. 1.3 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 1.4 จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน 1.5 ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ 1.6 เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ไห้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ 1.7 หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่นํ้าเย็น กาต้มนํ้า ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น 1.8 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ 1.9 สำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |
| **2. ระบบแสงสว่าง** 2.1 ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน 2.2 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.)หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น 2.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ / ๖

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| 2.4 แยกสวิทซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 2.5 ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน |   |
| **3. อุปกรณ์สำนักงาน** **3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์** 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.2 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก **3.2 Printer** 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก 3.2.2 กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน 3.2.3 กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน 3.2.4 ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out **3.3 กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า** 3.3.1 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น 3.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที 3.3.3 ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด 3.3.4 หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ 3.3.5 ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน **3.4 ตู้เย็น** 3.4.1 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน 3.4.2 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซ.ม. 3.4.3 หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 3.4.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น 3.4.5 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ / ๗

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  **3.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ** 3.๕.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน 3.๕.2 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน 3.๕.3 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป 3.๕.4 ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป **3.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร** 3.๖.1 กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ 3.๖.2 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น 3.๖.3 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ 3.๖.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก |  |
| **4. น้ำมันเชื้อเพลิง** 4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 กำหนด (รถบรรทุกดับเบิ้ลแค็บ ในเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง) 4.2 ให้จัดเส้นทางการเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) 4.3 กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ 2 ครั้งคือช่วงเช้าและช่วงบ่าย 4.4 ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน 4.5 ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน 4.6 ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว 4.7 ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ 4.8 ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตซ์ในขณะขับ 4.9 ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที 4.10 ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก 4.11 ตรวจเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปรกติก่อนออกรถ 4.12 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด 4.13 ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี 4.14 ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม 4.15 เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์  4.16 ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม. | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์/ ๘

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| **5. การประหยัดน้ำประปา**  5.1 การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด  5.2 ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 5.3 ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม 5.4 ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |
| **6. มาตรการปลุกจิตสำนึก** 6.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน 6.2 ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ 6.3 ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |
| **๗. มาตรการอื่นๆ**  ๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน   | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

**⮱ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน**

 🟏 ที่มาหลักการและเหตุผล 1

🟏 วัตถุประสงค์ 1

🟏เป้าหมาย 1

🟏กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๑

🟏 แนวทางการดำเนินงาน 2

🟏วิธีการดำเนินการ ๒

**⮱ มาตรการลดการใช้พลังงาน**

 🟏 ระบบปรับอากาศ 5

🟏 ระบบแสงสว่าง ๕

🟏 อุปกรณ์สำนักงาน 6

🟏 น้ำมันเชื้อเพลิง 7

🟏 น้ำประปา 8

🟏 มาตรการปลุกจิตสำนึก ๘

**⮱** **ภาคผนวก**

**มาตรการลดการใช้พลังงาน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| **1. ระบบปรับอากาศ** 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 – 27 องศาเซลเซียส 1.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา  👉 ช่วงเช้า เปิดเวลา 09.00 น. – ปิด 11.30 น.  👉 ช่วงบ่าย เปิดเวลา 13.00 น. – ปิด 16.00 น. 1.3 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 1.4 จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน 1.5 ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ 1.6 เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ไห้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ 1.7 หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่นํ้าเย็น กาต้มนํ้า ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น 1.8 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ 1.9 สำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |
| **2. ระบบแสงสว่าง** 2.1 ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน 2.2 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.)หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น 2.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก2.4 แยกสวิทซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

มาตรการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ / ๒

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  2.5 ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน |   |
| **3. อุปกรณ์สำนักงาน** **3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์** 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.2 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก **3.2 Printer** 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก 3.2.2 กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน 3.2.3 กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน 3.2.4 ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out **3.3 กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า** 3.3.1 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น 3.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที 3.3.3 ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด 3.3.4 หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ 3.3.5 ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน **3.4 ตู้เย็น** 3.4.1 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน 3.4.2 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซ.ม. 3.4.3 หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 3.4.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น 3.4.5 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น **3.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ** 3.๕.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน 3.๕.2 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน 3.๕.3 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป 3.๕.4 ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

มาตรการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ / ๓

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  **3.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร** 3.๖.1 กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ 3.๖.2 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น 3.๖.3 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ 3.๖.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก |  |
| **4. น้ำมันเชื้อเพลิง** 4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 กำหนด (รถบรรทุกดับเบิ้ลแค็บ ในเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง) 4.2 ให้จัดเส้นทางการเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) 4.3 กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ 2 ครั้งคือช่วงเช้าและช่วงบ่าย 4.4 ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน 4.5 ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน 4.6 ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว 4.7 ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ 4.8 ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตซ์ในขณะขับ 4.9 ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที 4.10 ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก 4.11 ตรวจเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปรกติก่อนออกรถ 4.12 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด 4.13 ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี 4.14 ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม 4.15 เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์  4.16 ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม. | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |
| **5. การประหยัดน้ำประปา**  5.1 การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด  5.2 ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 5.3 ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม 5.4 ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

มาตรการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ / ๔

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| **6. มาตรการปลุกจิตสำนึก** 6.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน 6.2 ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ 6.3 ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสัมฤทธิ์ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |
| **๗. มาตรการอื่นๆ**  ๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน   | ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัฤทธิ์ |

ผลที่คลาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการใช้พลังงานในหน่วยงาน
2. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน

# **ภาคผนวก**