



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอทิวชัย จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอยะผา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๔๘-๒๙๐๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี), ใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี), ใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ไม่รับสมัคร พระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วขอเป็นภิกษุสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรรก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังคงครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

๕.๔ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้แนบสำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและกรณีที่แจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องชำระค่าค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกกระบวนการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสู่กระบวนการเลือกสรร ตารางคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสู่กระบวนการเลือกสรร ให้ทราบในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ กำหนด ๒๐๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑.๑ ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน เต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕.๑.๒ ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจให้วิธีการอื่นใดเพิ่มก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด

เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ระเบียบการในการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยผู้ที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้ใดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗. วัน เวลา สถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะดำเนินการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- ๑๐.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะประกาศรายชื่อ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะงานในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ จะมีการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๔.๒ ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจถ้ามีการเนืองอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็น
ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในกรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการเลือกสรรหรือผู้มีอำนาจสั่งการ
จ้างตามกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
ทำการ นับแต่วันที่ทำการกำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ขอสงวนสิทธิประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมีต้องแจ้ง
ให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ กำหนดจะทำ
สัญญาจ้างตามลำดับที่โดยความเห็นชอบประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา อนึ่งสำหรับ
การสรรหาพนักงานจ้างในครั้งนี้ โดยผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตนเองเป็นผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ขอสงวนสิทธิ
ในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้าง และต้องรับผิดชอบในส่วนที่
กรอกข้อความเท็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึด
หลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือ
ผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้
สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายรัชชัย นิยมไร่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานที่ใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานที่ใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานที่ใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานที่ใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูก่อนวัยเรียนให้มี
ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการ
ของเด็กจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ
มอบหมาย